



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีความประสงค์รับสมัครคนพิการเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และสำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑๓ อัตรา
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงาน กสทช. ได้เต็มเวลา

(๕) ผู้สมัครต้องเป็นคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย หรือทางการเห็น หรือทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ตามข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งความพิการดังกล่าวจะต้องอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้ และมีสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) ...

(๔) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสฟติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

(๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย

(๘) ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม ตั้งแต่วันที่ได้รับการว่าจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช.

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๒) มีความรู้และความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี การพัสดุ งานอำนวยการ งานสารบรรณ และการเขียนหนังสือราชการ

๒.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๓.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล จัดทำสถิติ สรุปรายงาน และสนับสนุน งานธุรการด้านต่าง ๆ อาทิ การเงิน การบัญชี การพัสดุ และงานอำนวยการ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครได้ที่สำนักทรัพยากรบุคคล อาคาร อำนวยการชั้น ๕ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๗๐ ๘๘๘๘ ต่อ ๓๑๑๙ ๓๑๔๑ หรือ ๓๑๔๖ หรือ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. <https://www.nbtc.go.th>

๓.๒ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารการสมัครและระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครเพียง ๑ ตำแหน่ง โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการชั้น ๕ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) หรือส่ง ใบสมัครทางไปรษณีย์ (จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารการสมัครที่ส่ง ภายหลังจากวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา) หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : hdc_recruit@nbtc.go.th ในวันและเวลาทำการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

ทั้งนี้ สำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. (<https://www.nbt.go.th>) และสำนักงาน กสทช. จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๔. เอกสารการรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลแล้วตามแบบที่กำหนด พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัคร และติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือระเบียนแสดงผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน หรือเอกสารที่แสดงถึงประสบการณ์การทำงาน ที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจ จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ ข. (๔) ที่ออกไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิและการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๖)

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบสำคัญทะเบียนสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือหลักฐานการพ้นจากราชการทหาร (สด.๘) หรือใบกองเกินทหาร (สด.๔๓)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับเอกสารทุกฉบับ

อนึ่ง กรณีที่สำนักงาน กสทช. ตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัคร หรือคุณสมบัติการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศนี้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงาน กสทช. จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(๑) การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงาน กสทช. (๓๐ คะแนน)

(๒) การทดสอบความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน)

(๓) ความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ อาทิ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทัศนคติ บุคลิกภาพ มีภูมิสำเนาในพื้นที่ตั้งที่ทำการของสำนักงาน กสทช. ภาค หรือสำนักงาน กสทช. เขต ที่สมัครและสมรรถนะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องมีผลคะแนนการสอบแต่ละหัวข้อไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยสำนักงาน กสทช. จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เรียงลำดับจากผู้มีคะแนนรวมสูงสุดลงมาจนถึงต่ำสุดทางเว็บไซต์ของสำนักงาน กสทช. (<https://www.nbtc.go.th>) ต่อไปโดยผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้มีสิทธิได้รับการว่าจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงาน กสทช. เป็นลำดับแรก และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

๗. การรายงานตัวและกำหนดวันเริ่มปฏิบัติงาน

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามวัน เวลา ที่กำหนด ณ สำนักงาน กสทช. เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธินซอย ๘ (ซอยสายลม) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร (สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง) หรือสำนักงาน กสทช. ภาค หรือสำนักงาน กสทช. เขต ที่ได้เปิดรับสมัคร ซึ่งจะปรากฏตามประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ หากมิได้มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน และสำนักงาน กสทช. จะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ในลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานแทน และจะเรียกเมื่อมีอัตราว่างเท่านั้น

๘. การว่าจ้าง การกำหนดอัตราค่าจ้าง และการกำหนดสวัสดิการและการสงเคราะห์

๘.๑ สำนักงาน กสทช. จะว่าจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ที่มีคะแนนสูงสุดเป็นลูกจ้างชั่วคราวสำนักงาน กสทช. ตามลำดับ และขอสงวนสิทธิ์การพิจารณากำหนดสังกัดการปฏิบัติงาน โดยจะพิจารณาให้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง สำนักงาน กสทช. ภาค และสำนักงาน กสทช. เขต ตามที่สำนักงาน กสทช. เห็นเหมาะสม

๘.๒ การกำหนดอัตราค่าจ้าง และการให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน กสทช. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไตรรัตน์ วิริยะศิริกุล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง
กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคนพิการเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

ลำดับ	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สังกัด	อัตรา
๑	สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง	ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ธุรการ	(๑) สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับระดับ ปริญญาตรี (๒) มีความรู้และ ความสามารถในการ ใช้คอมพิวเตอร์ (๓) มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับงาน การเงิน การบัญชี การพัสดุ งาน อำนวยความสะดวก งานสาร บรรณ และการเขียน หนังสือราชการ	-	๙
๒	สำนักงาน กสทช. ภาค ๑			สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (กรุงเทพมหานคร)	๑
๓				สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ปราจีนบุรี)	๑
๔	สำนักงาน กสทช. ภาค ๒			สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (อุดรธานี)	๑
๕	สำนักงาน กสทช. ภาค ๓			สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (เชียงใหม่)	๑



ใบสมัคร

(Application Form)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

โปรดกรอกข้อมูลส่วนบุคคลลงในแบบฟอร์มนี้ เพื่อใช้ประกอบการสมัครลูกจ้างชั่วคราว เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับสำนักงาน กสทช. อนึ่งในกรณีที่ท่านไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้อีกเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัคร โดยสำนักงาน กสทช. อาจพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งงานอื่น ในกรณีที่ท่านผ่านการพิจารณาคัดเลือก ข้อมูลในใบสมัครจะถูกเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเก็บต่อเนื่องอีกเป็นระยะเวลา ๑๐ ปี

() ยอมรับ

() ไม่ยอมรับ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัคร () ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

โดยประสงค์จะปฏิบัติงาน () ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนกลาง หรือ

ณ สำนักงาน กสทช. ส่วนภูมิภาค

(สามารถเลือกที่ตั้งทำการได้เพียง ๑ แห่งเท่านั้น)

() สำนักงาน กสทช. ภาค ๑ (ที่ตั้งที่ทำการ กรุงเทพมหานคร)

() สำนักงาน กสทช. ภาค ๓ (ที่ตั้งที่ทำการ จังหวัดเชียงใหม่)

() สำนักงาน กสทช. เขต ๑๔ (ที่ตั้งที่ทำการ จังหวัดปราจีนบุรี)

() สำนักงาน กสทช. เขต ๒๔ (ที่ตั้งที่ทำการ จังหวัดอุดรธานี)

ข้อมูลประกอบการสมัคร

๑. ประวัติส่วนตัว (Personal Detail)

(โปรดกรอกข้อความ หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

๑.๑) ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ).....

สัญชาติ..... นับถือศาสนา..... หมุ่โลหิต.....

เลขบัตรประจำตัวคนพิการ.....วันหมดอายุ.....

ประเภทความพิการ (ตามที่ระบุในบัตรประจำตัวคนพิการ)

() ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย () ความพิการทางการเห็น

() ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

กายอุปกรณ์ที่ใช้ () ไม่มี () มี (โปรดระบุ).....

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

โรคประจำตัว () ไม่มี () มี (โปรดระบุ).....

๑.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน
สถานที่เกิด.....

๑.๓) บิดาชื่อ..... สัญชาติ.....
มารดาชื่อ..... สัญชาติ.....

๑.๔) สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่า () หม้าย
ชื่อคู่สมรส.....
อาชีพคู่สมรส..... จำนวนบุตร.....คน
สถานที่ทำงาน.....

๑.๕) ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

๑.๖) สถานที่ติดต่อที่สะดวก () ที่อยู่ปัจจุบัน () ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน () หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)
เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม/ดูงาน

๒.๑) วุฒิการศึกษาหลักที่ใช้ในการสมัครงานครั้งนี้

ระดับการศึกษา () ป.เอก () ป.โท () ป.ตรี
() ต่ำกว่า ป.ตรี ระบุ..... () คุณวุฒิอื่น ๆ ระบุ

ชื่อปริญญา/ชื่อคุณวุฒิ/ชื่อประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... คณะ/หน่วยงาน.....

สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

หลักฐานประกอบ () หนังสือรับรอง () ทรานสคริปต์ () ปริญญาบัตร

๒.๒) วุฒิการศึกษาอื่นๆ

ระดับการศึกษา () ป.เอก () ป.โท () ป.ตรี
() ต่ำกว่า ป.ตรี ระบุ..... () คุณวุฒิอื่น ๆ ระบุ

ชื่อปริญญา/ชื่อคุณวุฒิ/ชื่อประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... คณะ/หน่วยงาน.....

สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

หลักฐานประกอบ () หนังสือรับรอง () ทรานสคริปต์ () ปริญญาบัตร

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

ระดับการศึกษา () ป.เอก () ป.โท () ป.ตรี
() ต่ำกว่า ป.ตรี ระบุ..... () คุณวุฒิอื่น ๆ ระบุ

ชื่อปริญญา/ชื่อคุณวุฒิ/ชื่อประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... คณะ/หน่วยงาน.....

สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

หลักฐานประกอบ () หนังสือรับรอง () ทรานสคริปต์ () ปริญญาบัตร

ระดับการศึกษา () ป.เอก () ป.โท () ป.ตรี
() ต่ำกว่า ป.ตรี ระบุ..... () คุณวุฒิอื่น ๆ ระบุ

ชื่อปริญญา/ชื่อคุณวุฒิ/ชื่อประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา..... คณะ/หน่วยงาน.....

สถานศึกษา..... วันที่สำเร็จการศึกษา.....

หลักฐานประกอบ () หนังสือรับรอง () ทรานสคริปต์ () ปริญญาบัตร

๒.๓) การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงาน/ประเทศ	ระยะเวลา	ปี พ.ศ.	เอกสารรับรอง	
				มี	ไม่มี
				()	()
				()	()
				()	()
				()	()
				()	()

๓. ประวัติการทำงาน/หน่วยงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด) และกา (✓) ระบุเอกสารรับรองแนบท้าย

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ว/ด/ป (เริ่ม - สิ้นสุด)	อายุงาน (ปี/เดือน)	เงินเดือน สุดท้าย	เอกสารรับรอง	
					มี	ไม่มี
					()	()
					()	()
					()	()
					()	()

หมายเหตุ: หน่วยงาน หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือองค์กรต่าง ๆ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

๔. ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุความสามารถในการใช้งาน)
(Language : Ability in using)

	ดีมาก			ปานกลาง			ไม่ดี		
	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑
ภาษาอังกฤษ (English) พูด (Speaking)									
เขียน (Writing)									
ภาษาอื่นๆ (Other) พูด (Speaking)									
เขียน (Writing)									

๕. คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรมสำเร็จรูป, ภาษา, ระบบ และระดับความสามารถในการใช้งาน
Computer Programs : (Specify : Program and ability in using)

	ดีมาก			ปานกลาง			ไม่ดี		
	๙	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑
๑.									
๒.									
๓.									
๔.									

๖. อัตราเงินเดือนที่ต้องการ บาท

๗. บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (Emergency Contact)

ชื่อ.....นามสกุล.....
ความสัมพันธ์.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....

๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัครดังนี้

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ส่งมาด้วย)

- () รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัว..... จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- () หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าไม่เป็นบุคคลวิกลจริต
หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่ติดยาเสพติด จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาสมุดหรือบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
ซึ่งยังไม่หมดอายุ (ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริม
และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการฯ พ.ศ. ๒๕๕๖)

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ
ที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารใบสมัคร พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน
ที่แนบทุกฉบับไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

ผู้สมัคร

ข้าพเจ้าขอรับรองคุณสมบัติดังนี้

- ☐ ๑) มีสัญชาติไทย
- ☐ ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ☐ ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ☐ ๔) สามารถทำงานให้สำนักงานได้เต็มเวลา
- ☐ ๕) เป็นคนพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย หรือทางการเห็น หรือทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย ตามข้อ ๓ ของประกาศกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งความพิการดังกล่าวอยู่ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานได้
- ☐ ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ☐ ๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ☐ ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ☐ ๙) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตติยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- ☐ ๑๐) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการให้มีสถานะการดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- ☐ ๑๑) ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ☐ ๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ☐ ๑๓) ไม่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงาน ผู้ถือหุ้น หรือหุ้นส่วน ในบริษัท หรือห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคลอื่นใดบรรดาที่ประกอบธุรกิจด้านกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ หรือกิจการโทรคมนาคม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานเลขาธิการฯ โดยทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและค่าสินไหมทดแทนใด ๆ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร